



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



KUYUM TİCARETİ YETKİ BELGESİ

İbrahim SOYSAL

Mühendis

21.10.2021



YÖNETMELİĞİN AMACI Md. 1

**Sektörün yasal
altyapıya
kavuşturulması**

**Kuyum ticaretinin
güvenli bir ortamda
yapılması**

**Haksız rekabetin ve
kayıt dışı faaliyetlerin
önlenmesi**

**Mesleğe itibar
kazandırılması ve
meslek mensuplarına
duyulan güvenin
artırılması**

**Nitelikli insan kaynağı
yaratılması**

**Hizmet kalitesinin ve
tüketici
memnuniyetinin
arttırılması**



YÖNETMELİĞİN KAPSAMI Md. 2

- ▶ (1) Bu Yönetmelik, gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kuyum ticareti faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline ilişkin usul ve esaslar ile kuyum ticaretine ilişkin ilke, kural ve yükümlülükleri, Bakanlık, yetkili idare ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların kuyum ticaretine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.
- ▶ (2) 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu çerçevesinde yapılan satışlar bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.



HUKUKİ DAYANAK Md. 3

- ▶ (1) Bu Yönetmelik, 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasına

ve

10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 446 ncı maddesine

dayanılarak hazırlanmıştır.



TANIMLAR Md. 4

- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;
 - e) **İşlenmiş kıymetli maden**: İşçilik uygulanarak ziynet veya süs eşyasına dönüştürülmüş kıymetli madeni,
 - f) Kanun: Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu,
 - g) **Kıymetli eşya**: Kıymetli taştan yapılmış veya kıymetli maden ya da kıymetli taş içeren eşyayı,
 - ğ) **Kıymetli maden**: Altın, gümüş, platin ve paladyumu,
 - h) **Kıymetli taş**: Elmas, pırlanta, yakut, zümrüt, topaz, safir, zebercet ve inciye,
 - ı) Kuyum: İşlenmiş kıymetli madenleri, kıymetli taşları ve kıymetli eşyaları,
 - (i) Kuyumcu: Gerçek kişi kuyum işletmelerinde tacir veya esnaf ve sanatkârı, tüzel kişi kuyum işletmelerinde ve şubelerde ise kuyum ticareti faaliyetlerini yürüten yetkili temsilcileri,



TANIMLAR Md. 4

- j) **Kuyum işletmesi**: Perakende kuyum ticareti ile iştigal eden işletmeyi,
- k) **Kuyum ticareti**: Múnhasıran işlenmiş altın ya da işlenmiş altın ile birlikte diğer kuyum alımı ve perakende satımına yönelik faaliyetler bütünü,
- m) Meslek odası: İlgili esnaf ve sanatkârlar odası ile ticaret ve sanayi odasını, ticaret ve sanayi odalarının ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odasını,
- n) **Standart dışı işlenmemiş kıymetli maden**: 32 Sayılı Kararda tanımlanan standart dışı işlenmemiş altın, gümüş, platin ve paladyumu,
- o) **Standart işlenmemiş kıymetli maden**: 11/8/1989 tarihli ve 20249 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Kararda tanımlanan standart işlenmemiş altın, gümüş, platin ve paladyumu,
- ö) **Ustalık belgesi**: 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesini,
- p) **Yetki belgesi**: Kuyum ticareti ile iştigal edilebilmesi için kuyum işletmeleri adına düzenlenen belgeyi,
- r) **Yetkili idare**: İş yeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye yetkili belediye veya il özel idareleri ile diğer idareleri,
- ifade eder.



YETKİ BELGESİ Md. 5

- ▶ (1) Kuyum ticareti, yalnızca **yetki belgesine sahip** kuyum işletmeleri **tarafından yapılır**. Yetki belgesi **bulunmayan** işletmeler, kuyum ticaretiyle iştilal edildiği **izlenimi veren işaret** ve **ifadeler** kullanamaz.
- ▶ (2) Yetki belgesi, kuyum işletmesinin bulunduğu yerdeki İl Müdürlüğü tarafından Bilgi Sistemi üzerinden verilir, yenilenir ve iptal edilir.
- ▶ (3) Ticari işletme adına düzenlenen yetki belgesinde asgari olarak, MERSİS numarası ve MERSİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile ticaret unvanı; esnaf ve sanatkâr işletmesi adına düzenlenen yetki belgesinde ise ESBİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile işletme sahibinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası veya yabancı kimlik numarası yer alır.
- ▶ (4) Yetki belgesi, **her bir kuyum işletmesi için** ayrı ayrı **düzenlenir** ve **devredilemez**.



YETKİ BELGESİ VERİLMESİNDE ARANAN ŞARTLAR Md. 6

- ▶ (1) Kuyum işletmesine **yetki belgesi verilebilmesi** için;
 - a) Meslek odasına kayıtlı olunması,
 - b) Gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olunması ve yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması,
 - c) Meslek odası ve vergi kayıtlarındaki iştigal konuları arasında kuyum ticareti faaliyetinin bulunması,
 - ç) Kuyumcunun veya kuyum işletmesinin tam zamanlı çalışan **en az bir** personelinin ilgili **ustalık belgesine** sahip olması,
 - d) Kuyumcuların;
 - 1) On sekiz yaşını doldurmuş olması,
 - 2) İflas etmemiş veya iflas etmiş olsa bile 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre itibarının yerine gelmiş olması,



YETKİ BELGESİ VERİLMESİNDE ARANAN ŞARTLAR Md. 6

3) Kasten işlenen suçlardan dolayı toplam beş yıldan fazla hapis cezasına mahkûm edilmemiş veya devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ile casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, haksız mal edinme, kumar oynanması için yer ve imkân sağlama suçlarından hüküm giymemiş veya ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olması,

Gerekir.

(2)Kuyumcuların, **ortaöğretim** veya **yükseköğretim** kurumlarının **kuyumculuk faaliyetleriyle ilgili alanlarından** ya da bunlara denkliği kabul edilen **yurt dışındaki öğretim** kurumlarından **mezun olmaları** durumunda birinci fıkranın (ç) bendinde belirtilen **ustalık belgesi şartı aranmaz**. Ustalık belgesi şartından muafiyet sağlayan alanlar Bakanlıkça belirlenerek internet sitesinde ilan edilir.



YETKİ BELGESİNİN VERİLMESİ Md. 7

Yetki belgesi başvurusu,

- ▶ (1) Yetki belgesi verilmesinde aranan şartların taşındığını gösteren belgeler ile birlikte **Bilgi Sistemi üzerinden** yapılır.
- ▶ (2) İlgili kurum ve kuruluşların elektronik bilgi sistemlerinden sağlanabilen belgeler, bu sistemlerden temin edilerek elektronik ortamda oluşturulan dosyada diğer başvuru evrakı ile birlikte saklanır.
- ▶ (3) Yetki belgesi verilmesinde aranan şartları taşıdığı anlaşılan işletmelere, başvuru tarihinden itibaren on gün içinde yetki belgesi verilir. Başvurusu reddedilen işletmelere durum gerekçesi ile birlikte Bilgi Sistemi üzerinden bildirilir.



YETKİ BELGESİNİN YENİLENMESİ Md. 8

(1) Yetki belgesi,

- ▶ içeriğindeki bilgilerden herhangi birinde **değişiklik olması** durumunda **yenilenir**.
- ▶ (2) Yenileme başvurusu, değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren on gün içinde Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.
- ▶ (3) Yetki belgesinin yenilenmesinde 7 nci maddedeki usul ve esaslar uygulanır.



YETKİ BELGESİNİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ Md. 9

- ▶ (1) Yetki belgesi;
 - a) Yetki belgesi **şartlarından herhangi birini kaybeden** kuyum işletmesinin, bu durumun gerçekleştiği tarihten itibaren **on gün içinde** Bilgi Sistemi üzerinden yapacağı başvuru üzerine,
 - b) Yetki belgesi **şartlarından herhangi birine sahip olunmadığının** Bakanlıkça tespit edilmesi halinde,
 - c) **Süresi içinde yenileme başvurusunda bulunulmaması** nedeniyle Bilgi Sistemi üzerinden ya da yazılı olarak Bakanlıkça yapılan uyarı tarihinden itibaren **on gün içinde** yenileme başvurusunda bulunulmaması halinde,
 - ç) Bu **Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden** kuyum işletmesine Bakanlıkça on günden az olmayacak şekilde verilen süre içinde aykırılığın ortadan kaldırılmaması veya aynı takvim yılı içinde tekrarlanması halinde,
iptal edilir.
- ▶ (2) Yetki belgesi iptal edilen kuyum işletmesine bu durum gerekçesiyle birlikte Bilgi Sistemi üzerinden bildirilir.
- ▶ (3) Birinci fıkranın (ç) bendi gereğince yetki belgesi iptal edilen kuyum işletmesi ile kuyumcunun sahibi veya temsilcisi olduğu diğer kuyum işletmelerine **iptal tarihinden** itibaren **iki yıl süreyle yetki belgesi** verilmez.



KUYUM İŞLETMESİNİN FAALİYET KONULARI Md. 10

- ▶ (1) Kuyum işletmesi, kuyum ticaretinin yanı sıra aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:
 - a) Kuyum bakım ve onarımı.
 - b) Opal, akik, kuvars gibi yarı kıymetli taşlar ile bu taşlardan yapılan süs eşyasının perakende satış, bakım ve onarımı.
 - c) Perakende saat satış, bakım ve onarımı.
 - ç) Standart işlenmemiş kıymetli maden alım ve perakende satışı.
 - d) Darphane tarafından kıymetli madenlerden üretilen ürünlerin alım ve perakende satışı.
 - e) Hammadde olarak kullanılmak üzere standart dışı işlenmemiş kıymetli maden alımı.
 - f) Kıymetli madenler aracı kuruluşu olmak kaydıyla 32 Sayılı Karar ve bu Kararın ikincil mevzuatında öngörülen faaliyetler.
 - g) Bakanlıkça uygun görülen diğer faaliyetler.
- ▶ (2) Birinci fıkranın (f) bendi saklı kalmak kaydıyla kuyum işletmesi başkasının nam ve hesabına kuyum alım ve satım faaliyetinde bulunamaz.
- ▶ (3) Kuyum işletmesi, kuyum veya herhangi bir menkulü emanet alamaz ya da başka bir amaçla saklayamaz.



KUYUM TİCARETİNDE UYULACAK İLKE VE KURALLAR Md. 11

- ▶ (1) Kuyum ticaretiyle iştigal edilen **iş yerinde başka bir ticari faaliyette** bulunulamaz.
- ▶ (2) Kuyum işletmesi;
 - a) **Kuyum niteliği taşımayan ürünleri** iş yerinde **bulunduramaz** ve bu ürünlerin **satışını** yapamaz.
 - b) Her türlü kuyum reklamında **yetki belgesi numarasına** ve yetki belgesindeki **işletme adı veya unvanına** yer verir.
 - c) Ticari **örf ve adetler** ile **teamüllere** uygun davranır, **yanıltıcı bilgi** veremez.
 - ç) **Haksız** ve **hukuka aykırı** davranış ve ticari uygulamalarda bulunamaz.
 - d) Hizmet verdiği kişileri **yasa dışı** uygulamalara teşvik edemez.



BİLGİ SİSTEMİ VE İLAN Md. 12

- ▶ (1) Kuyum ticaretinin takip ve kontrolü amacıyla Bakanlık tarafından Bilgi Sistemi oluşturulur.
- ▶ (2) Bakanlıkça gerekli görülen bilgi ve belgeler, Bakanlığın belirlediği süre içinde ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile kuyum işletmelerince Bilgi Sistemine aktarılır.
- ▶ (3) Bilgi Sistemi ihtiyaç duyulan diğer bilgi sistemlerine entegre edilir.
- ▶ (4) Bilgi Sisteminin işletilmesinde 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınır.
- ▶ (5) Yetki belgesine sahip kuyum işletmelerinin güncel listesi Bakanlığın internet sayfasında ilan edilir.



DENETİM VE CEZA HÜKÜMLERİ Md. 13

- ▶ (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğin uygulanması, uygulamada çıkan sorunlar ve şikâyetlerle ilgili denetim yapmaya yetkilidir. Bakanlık bu yetkisini İl Müdürlükleri aracılığıyla da kullanabilir.

Kuyum işletmelerinin faaliyetlerine konu kıymetli maden, taş ve eşyanın ayar ve niteliğinin belirlenmesi ile analizini gerektiren denetimler, Darphane ile birlikte yapılır ve bu hususlarda rapor düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler Darphane tarafından gerçekleştirilir.

- ▶ (2) Yetkili idareler, Bakanlığın talebi üzerine bu Yönetmelik kapsamında ön inceleme mahiyetinde denetim yapmakla görevlidir.
- ▶ (3) Yetkili idareler tarafından ikinci fıkra kapsamında yapılan denetimin sonuçları, denetimin sonuçlandığı tarihten itibaren on gün içinde İl Müdürlüğüne bildirilir.
- ▶ (4) Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında Kanununun 18 inci maddesinde öngörülen idari para cezaları Bakanlıkça uygulanır. Bu yetki, İl Müdürlükleri aracılığıyla da kullanılabilir.

Denetim

- Bakanlık,
- Ticaret il müdürlükleri,
- Bakanlığın talebi üzerine ve ön inceleme mahiyetinde olmak üzere yetkili idareler (Belediyeler, İl Özel İdareleri)

tarafından yapılır.

İdari Para Cezası

- (18/ğ) bendine aykırılık için (Davranış Kuralları-Yapılan Düzenlemelere aykırı hareket edenlere **2021 yılı için 5.592 TL**) Bakanlığın talebi üzerine yetkili idareler tarafından uygulanacak.
- (18/h) bendine aykırılık için (Alınan tedbir ve ikincil mevzuata uymayan-Bilgi ve belge vermeyenlere **2021 yılı için 33.726 TL** Bakanlıkça uygulanacak.
- Fiilin bir takvim yılı içinde tekrarı hâlinde, her bir tekrar için **iki katı idari** para cezası uygulanacak.



GEÇİŞ HÜKÜMLERİ VE YÜRÜRLÜK Md. 14

- ▶ (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla faaliyette olan kuyum işletmelerinin 31/12/2021 tarihine kadar durumlarını bu Yönetmeliğe uygun hale getirerek yetki belgesi almaları gerekir.
- ▶ (1) Bu Yönetmelik yayımı (14/04/2021) tarihinde yürürlüğe girer.

KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ (KTBS) SIKÇA SORULAN SORULAR

1- Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik kimleri kapsamaktadır?

Yönetmelik, perakende kuyum ticaretiyle iştival eden gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkrları kapsamaktadır.

2- Kimler kuyum ticareti yetki belgesi almak zorundadır?

Kuyum ticaretiyle, diğer bir ifadeyle, yalnızca işlenmiş altın ya da işlenmiş altın ile birlikte diğer kuyum alımı ve perakende satımına yönelik faaliyetler ile iştival eden gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârlar, işletmeleri adına yetki belgesi almak zorundadır.

3- Yalnızca kuyum imalatı ve/veya toptancılığı yapanlar yetki belgesi almak zorunda mıdır?

Perakende kuyum ticaretiyle iştival eden işletmelerin yetki belgesi alması zorunlu olup sadece kuyum imalatı ve/veya toptancılığı yapanların yetki belgesi alma zorunluluğu bulunmamaktadır.

4- Yalnızca perakende gümüş ticareti faaliyeti ile iştigal edenlerin yetki belgesi alması zorunlu mudur?

Sadece perakende gümüş ticaretiyle iştigal edenlerin yetki belgesi alma zorunluluğu bulunmamaktadır.

5- Yetki belgesi kişi adına mı işletme adına mı düzenlenmektedir, şubelerin de yetki belgesi alması gerekir mi?

Kuyum ticareti yetki belgesi işletmeler adına düzenlenmektedir. Şubeler de ayrı bir işletme olduğundan yetki belgesi verilmesinde aranan şartların her bir şube için de ayrı ayrı sağlanarak yetki belgesi alınması gerekmektedir.

6- Hâlihazırda kuyum ticaretiyle iştigal edenlerin ne zamana kadar yetki belgesi alması gerekmektedir?

Hâlihazırda kuyum ticaretiyle iştigal eden işletmelerin 31 Aralık 2021 tarihine kadar durumlarını bu Yönetmeliğe uygun hale getirerek yetki belgesi alması gerekmektedir.

7- Yetki belgesi devredilebilir mi?

Yetki belgesi, her bir kuyum işletmesi için ayrı ayrı düzenlenir ve devredilemez.

8- Yetki belgesi başvurusu nasıl ve nereden yapılmaktadır?

Yetki belgesi başvuruları, <https://ktbs.ticaret.gov.tr> adresinde yer alan Kuyum Ticareti Bilgi Sistemi (KTBS) üzerinden T.C. vatandaşları tarafından e-Devlet şifresiyle, yabancılar tarafından ise pasaport numarası ile üyelik kaydı oluşturularak yapılmaktadır.

9- Başvuruyu kim sonuçlandırmaktadır?

Yetki belgesine ilişkin tüm süreç KTBS üzerinden yürütülmekte olup başvurunun gerçekleştirilmesi üzerine kuyum işletmesinin bulunduğu yerdeki ticaret İl müdürlüğü tarafından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.

10- Başvuru sırasında hangi belgeler gerekmektedir?

T.C. VATANDAŞLARI İÇİN

**Kuyumcunun ya da çalışanlardan en az birinin
“Ustalık Belgesi” bulunması durumunda;**

Meslek odası kayıt belgesi
(Sisteme geçerlilik süresi sona ermemiş
belge yüklenmelidir.)

Vergi borcu yoktur yazısı

Ustalık belgesi
(Ustalık belgesinin çalışana ait olması
durumunda çalışana ait SGK Tescil ve
Hizmet Dökümü de KTBS’ye
yüklenmelidir.)

**Kuyum ticaretine ilişkin
ortaöğretim/yükseköğretim mezuniyet
belgesi/diploması bulunması durumunda;**

Meslek odası kayıt belgesi
(Sisteme geçerlilik süresi sona ermemiş
belge yüklenmelidir.)

Vergi borcu yoktur yazısı

Kuyum ticaretine ilişkin
ortaöğretim/yükseköğretim mezuniyet
belgesi/diploması

YABANCI YETKİLİLER İÇİN

**Kuyumcunun ya da çalışanlardan en az birinin
“Ustalık Belgesi” bulunması durumunda;**

Yabancı yetkili yaş belgesi

Yabancı yetkili adli sicil/arşiv kaydı belgesi

Meslek odası kayıt belgesi
(Sisteme geçerlilik süresi sona ermemiş belge yüklenmelidir.)

Vergi borcu yoktur yazısı

Ustalık belgesi
(Ustalık belgesinin çalışana ait olması durumunda çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü de sisteme yüklenmelidir.)

**Kuyum ticaretine ilişkin ortaöğretim/yükseköğretim
mezuniyet belgesi/diploması bulunması durumunda;**

Yabancı yetkili yaş belgesi

Yabancı yetkili adli sicil/arşiv kaydı belgesi

Meslek odası kayıt belgesi
(Sisteme geçerlilik süresi sona ermemiş belge yüklenmelidir.)

Vergi borcu yoktur yazısı

Kuyum ticaretine ilişkin
ortaöğretim/yükseköğretim mezuniyet belgesi/diploması

11- Kimler ustalık belgesi almak zorundadır?

Kuyum ticaretiyle iştigal eden gerçek kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kendilerinin, ticaret şirketleri ve diğer tüzel kişi tacirler ile şubelerde ise bu faaliyetleri yürüten yetkili temsilcilerin ustalık belgesi bulunması gerekmektedir.

Sayılan kişilerin ustalık belgesinin bulunmaması durumunda kuyum işletmesinin tam zamanlı çalışan en az bir personelinin ustalık belgesi (5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan belge) bulunmak zorundadır.

12- Ustalık Belgesine sahip çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü nasıl alınacaktır?

1. SGK Tescil ve Hizmet Dökümü, herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan alınabilmektedir.
2. SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesi e-Devlet kapısı üzerinden de alınabilmektedir.

12- Vergi dairesine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığını gösterir belge nereden alınır?

Yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borcunun bulunmaması şartı kuyum işletmelerine yetki belgesi verilmesinde aranan şartlar arasında sayılmış olup söz konusu belge aşağıdaki yöntemlerle temin edilebilmektedir.

1. Vergi borcu yoktur yazısı, bağlı bulunulan vergi dairesinden dilekçe ile başvurulup temin edilebilmektedir.
2. İnternet vergi dairesi kullanıcıları, Gelir İdaresi Başkanlığı İnteraktif Vergi Dairesi ana sayfası (<https://ivd.gib.gov.tr/> adresinden) üzerinden ya da e-Devlet kapısından (<https://www.turkiye.gov.tr/gib-intvrg-borcuyokturyazisi> adresinden) da vergi borcu yoktur yazısı alabilmektedir.

❓ Giriş yapıldıktan sonra menüde yer alan “Ödeme ve Borç İşlemleri” bölümünde yer alan “Borç Durum Yazısı Talebi” seçilir.

❓ Gelen ekranda, “Dilekçenin verileceği kurumu seçiniz.” kısmında listede yer almaması sebebiyle “Diğer Kurum Kuruluşlara” ibaresi seçilerek “Dilekçenin Verileceği Kurum/Kuruluş Adı” alanına ilgili kurum bilgilerinin (“... *Valiliği/... Ticaret İl Müdürlüğü*”) girişi yapılmalıdır.

❓ “Yazı Talep Nedeni” sekmesi altında 3 adet seçenek bulunmakta olup bunlardan “Diğer” seçeneği seçilmelidir. **Aksi takdirde başvuru geçersiz sayılacaktır.**

❓ Ekranında yer alan “Yazının Hazırlanacağı Tarih” kısmında, mevzuat gereği başvuru sahibinin yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine vadesi geçmiş borcunun bulunmaması arandığından “Güncel” ibaresi seçilmelidir.

Bu durumda, “Dilekçe Bitiş Tarihi” otomatik olarak gelmekte olup “Dilekçe sonucunun gönderileceği e-posta adresini yazınız.” kısmına geçerli bir e-posta adresi girilmeli ve “Tamam” butonuna basılmalıdır.



BİLGİ SİSTEM ADRESİ

- ▶ Kuyum Ticareti Bilgi Sistemi <https://ktbs.ticaret.gov.tr>
- ▶ Ticaret İl Müdürlüğü Telefonu: **(0318) 225 59 59**



TEŞEKKÜR EDERİM.